様式第3号（第10条関係）

資料貸出許可申請書

　　年　　月　　日

弘前大学附属図書館長　殿

申請者

住所〒

電話

氏名　　　　　　　　　　　　　　㊞

弘前大学附属図書館貴重資料等の貸出しを受けたいので下記のとおり申請します。

記

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 利用目的 |  | | | |
| 利用方法 |  | | | |
| 利用期間 | 年　　月　　日　から　　年　　月　　日まで（　　日間） | | | |
| 利用資料 | 資料名 | 点数 | 登録番号 | 備考 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| その他  （輸送方法，資料取扱責任者等） |  | | | |

※注意事項

・資料写真等を刊行物に掲載したり，テレビ番組や映画等で利用する場合は，別の申請書が必要です。

・資料の借用にあたっては，附属図書館職員の指示にしたがってください。

・資料の保存管理上又は著作権法，個人情報保護法により，貸出できない資料もあります。

・資料を故意又は過失により滅失し，又は損傷した時は，賠償の責を負うものとします。