

MyLibrary の使い方

Hirosaki University Library
弘前大学附属図書館
- 学生のための教育・研究支援を目指す -
〒036-8560 青森県弘前市文京町1番地 TEL 0172-39-3162 (または 0172-39-3155)

分館HP --▼
大学・各学部HP --▼

弘前大学附属図書館 HP
<http://www.ul.hirosaki-u.ac.jp/>

OPAC
My Library
お知らせ

本日の開館情報
2021年4月5日(月)
本館

弘前大学附属図書館の本や雑誌?
貸出の予約、延長、文献複写依頼、グループ・ラーニング・ルームの予約をする
MyLibraryの使い方

弘前大学附属図書館OPAC

図書館ホームページ | **MyLibrary** | 新着図書 | 新着雑誌 | 貸出ランキング | ASK | ヘルプ
日本語 ▼

検索

CiNii Books CiNii Articles IRDB WebcatPlus NDL Search 青森県内横断検索

同じキーワードで他のサイトを検索できます。

図書館ホームページや、OPAC 画面の上部に MyLibrary へのリンクがあります

NALIS

WEBサービス ログイン

ユーザーID
パスワード
ログイン

English Mode Here

動作確認済環境
【PC】
1) Internet Explorer 11
(対象OS: Windows 10)
2) Firefox 53以上
(対象OS: Windows, Mac OS X)

2021/02/22

ログインについて
Hiroin IDとパスワードを入力してログインボタンを押してください。
このサービスは、弘前大学の教職員および学生の方が利用できます。

情報基盤センターより交付されたメールアカウントとそのパスワードでログインできます。(図書館利用証のない方は、先に利用者登録が必要です。)
例) h00H9999@hirosaki-u.ac.jp → IDには h00H9999 を入力
tosyokan@hirosaki-u.ac.jp → IDには tosyokan を入力

NALIS

Home **WEBサービス** 臨時利用

WEBサービス

My Libraryへようこそ

図書館からのお知らせ

04/01 本館サービス拡充のお知らせ (4/1)

03/11 雑誌棟配架資料の出納式での貸出

01/12 学年末休業期 長期貸出のお知らせ

ILL申込・確認
貸出状況照会
予約状況照会
貸出履歴一覧
施設予約申込・確認
施設予約 (貸出機器)
登録情報変更
ASK

～MyLibrary でできること～

- ILL (文献複写・貸借) 依頼 【有料】
(ILL 申込がメニューにない方は、参考調査カウンターまたは医学部分館カウンターで登録が必要)
- 貸出状況照会 (貸出延長の手続きはここから)
- 予約状況照会
- 貸出履歴一覧
- 施設予約申込・確認
(グループ・ラーニング・ルーム等の予約)
- 登録情報変更
(携帯番号、メールアドレスの追加登録)
- ASK サービス
(お問い合わせはこちらから)

貸出状況確認では、今借りている資料の返却期限を確認したり、貸出延長の手続きをすることができます。

貸出延長確認

貸出延長情報を確認のうえ、[貸出延長確定]ボタンよりお進みください。
 [貸出延長確定]ボタンを押下することで貸出延長処理が完了します。
この画面では貸出延長処理は完了していません。

変更する貸出返却期限は、以下のとおりです。

返却期限 → 変更後期限 延長回数	書名 / 著者名	巻号	所在	資料ID
2021/05/02 → 2021/05/06 (0回/2回中)	時間についての十二章 / 内山節著		[本館] 開架図書(本館2F)	08227685

検索結果ページ (全 1 件中 1 件目から 1 件目までを表示)

必ず「貸出延長確定」ボタンを押して完了してね！

予約状況確認

← 戻る

あなたが予約している資料の状態が表示されます。

予約を取り消す場合は、チェックボックスを選択のうえ、[予約取消]ボタンよりお進みください。

予約状況確認では、予約している資料を確認できます。

予約中の資料は、以下のとおりです。図書館までお越しください。

10 件表示

検索:

<input type="checkbox"/>	状態	予約順位 返却予定日	受取館 取置期限日	書名 / 著者名	巻号	所在
<input type="checkbox"/>	依頼中	1番目	分館	実践英語スピーチ通訳：式辞あいさつからビジネス場面まで / ピンカートン 暉子, 篠田 颯子 著		[本館] 開架図書(本館2

検索結果ページ (全 1 件中 1 件目から 1 件目までを表示)

施設予約

← 戻る

新規施設予約申込

新しく予約する場合は、[施設予約]ボタンまたは、[連続施設予約]ボタンよりお進みください。

新規施設予約

連続施設予約

毎週同じ曜日に予約したい時などはこちらから

施設予約確認

施設予約一覧を再検索する場合は、[再検索]ボタンよりお進みください。

予約後、利用しなくなった場合は、他の利用者のために、必ずキャンセルをお願いいたします。

+ 再検索

施設状況一覧

当日以降の予約

履歴

当日以降の予約は、以下のとおりです。ご不明な点は図書館までお問い合わせください。

10 件表示

検索:

<input type="checkbox"/>	予約状況	整理番号	利用施設	利用日付	利用時間	利用目的	利用
データが入っていません							

先頭へ 前へ 次へ 最後へ

施設予約

← 戻る

施設予約 検索

施設情報を入力のうえ、【入力内容確認】ボタンよりお進みください。

1日に予約できる件数は3件までです。

Webからの予約は、利用希望日の1ヶ月前から前日の17時まで可能です。

人数の関係で2部屋以上をつなげて使用する場合は、使いたい全ての部屋に同じ予約操作を行ってください。

施設

日付

検索



施設予約 新規登録														
2021年11月24日の予約状況														
 : 開室 : 予約済 : 予約可能														
	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00
1階プレゼンテーション・スタジオ														
2階グループ・ラーニング・ルーム1														
2階グループ・ラーニング・ルーム2														

申込内容	
氏名	<input type="text"/>
教職員/学生	職員 <input type="text"/> 所属(学科) <input type="text"/> 本館
連絡先(電話番号)	<input type="text"/> 問い合わせ際の電話番号を入力してください。
E-mailアドレス 必須	<input type="text"/> 問い合わせ際のE-mailアドレスを入力してください。
利用施設 必須	<input type="text" value="1階プレゼンテーション・スタジオ"/> 部屋を選択してください。 ※プレゼンテーション・スタジオの予約は、備え付けの機器を使用する場合に限ります。(備考欄に使用する機器を記入してください。)
利用日付 必須	<input type="text" value="2021/11/24"/>
利用時間 必須	<input type="text" value="00"/> 時 <input type="text" value="00"/> 分 ~ <input type="text" value="00"/> 時 <input type="text" value="00"/> 分 ※3時間以内で指定してください。
利用目的 必須	<input type="text"/>
利用人数 必須	<input type="text" value="1"/> 名 [定員] プレゼンテーション・スタジオ：1~10名, グループ・ラーニング・ルーム1：1~4名, グループ・ラーニング・ルーム2：1~6名 ※人数の関係で複数の部屋を予約する場合は、各部屋の定員内の人数で入力してください。
備考	<input type="text"/>

階数	部屋名	利用可能人数	設備		備考
1階	プレゼンテーション・スタジオ	1~10名	天吊型プロジェクター スクリーン	電子黒板 Webカメラ	
2階	グループ・ラーニング・ルーム1	1~4名	スクリーン	電子ホワイトボード	1部屋として利用することもできます。
2階	グループ・ラーニング・ルーム2	1~6名		電子ホワイトボード	
3階	グループ・ラーニング・ルーム3	10名まで		ホワイトボード	予約不可
3階	グループ・ラーニング・ルーム4	10名まで		電子ホワイトボード	
3階	グループ・ラーニング・ルーム5	10名まで	スクリーン	電子ホワイトボード	

※現在、3階は一人学修用として開放していますので、予約できません。

※グループワークや Web 会議など、会話を伴う活動にご利用ください。(一人で勉強するための個室ではありません。)

※プレゼンテーション・スタジオのご予約は、備え付けの機器を使用する場合に限ります。

お部屋の詳細は HP をご覧ください。 <http://www.ul.hirosaki-u.ac.jp/guidetop/learning/>

注意事項！

- ・ Web からの予約が可能なのは、ご利用希望日の 1 ヶ月前から前日の 17:00 までです。
- ・ 連続して使用できる時間の限度は **3 時間まで**となります。当日の終了時刻に次の予約が入っていない場合は延長することが可能です。
- ・ 2 階はパーティションを外して 2 部屋を連結することが可能です。人数の関係で 2 部屋以上をつなげて使用する場合は、使いたい全ての部屋に同じ予約操作を行ってください。
- ・ プレゼンテーション・スタジオのご予約は、使用する機器（プロジェクター、電子黒板、Web カメラ、ビデオカメラ、三脚、iPad スタンド、貸出用パソコン、書画カメラ、マイクセット）を備考欄にご記入ください。
- ・ 部屋や貸出機器のことなどで確認する場合がありますので、必ず連絡が取れるメールアドレス、電話番号をご記入ください。

施設予約

施設予約の確認画面

← 戻る

施設予約 確認

申込内容を確認のうえ、[入力内容確定]ボタンよりお進みください。

氏名			
教職員/学生		所属(学科)	本館
連絡先(電話番号)			
E-mailアドレス			
利用施設	1階プレゼンテーション・スタジオ		
利用日付	2021/04/05		
利用時間	10時00分 ~ 11時00分		
利用目的	test		
利用人数	2名		
備考			

入力内容確定 → **予約完了!**

図書館で予約内容を確認して「予約確定」いたします。

確認等が特に必要ない場合は連絡しませんので、当日 1 階カウンターにお越しください。

利用者情報変更

携帯番号、メールアドレスを追加で登録する場合は「利用者情報変更」から。(図書館から連絡する時に使います)

・修正したい項目の内容を変更の上「登録内容変更」ボタンを押してください。
 ・修正できない項目の変更をご希望の場合は図書館へご連絡ください。

利用者ID	
カード番号	
氏名	
所属館	本館
教職員/学生	
所属(学部)	附属図書館
所属(学科)	本館
電話番号	
携帯番号	
E-mailアドレス	
E-mailアドレス2	
有効期限	

登録内容変更

【OPAC で検索して、予約・取寄したい場合】

弘前大学附属図書館OPAC

「貸出中」の時は OPAC 画面から予約できます。
 また、医学部分館の本を取り寄せて本館カウンターで借りることもできます。

前の検索結果を表示 一覧に戻る(7件)



>> Google Books

Text

EndNote Web

メール

Print

このページのURL

QRコード(所蔵情報)



嫌われる勇気

フォーマット: 図書

タイトルのヨミ: キラワレルユウキ

責任表示: 岸見一郎, 古賀史健著

言語: 日本語

出版情報: 東京: ダイヤモンド社, 2013.12

形態: 294p: 挿図; 19cm

著者名: 岸見, 一郎(1956-) <DA09878003>
古賀, 史健(1973-) <DA17500620>

シリーズ名: 自己啓発の源流「アドラー」の教え / 岸見一郎, 古賀史健著; [1] <BB20886039>

書誌ID: BB1441300X

ISBN: 9784478025819 [4478025819]

状態	巻	所在	図書ID	請求記号	返却予定日(予約数)
貸出中		開架図書(本館2F)	08168882	146.1 K158	2021/04/24

NALIS WEBサービス ログイン

ユーザーID

パスワード

ログイン

English Mode Here

予約申込

予約・取寄申込 選択

受取館を選択後、[検索]ボタンを選択してください。

受取館

申込みの際の注意点 本館
分館

・延滞図書がある場合、またはいずれかの館でペナルティが付いている場合、WEBから

お問い合わせ先

詳しくは、最寄りの図書カウンターへお問い合わせください。

予約申込

予約申込

予約を確定する場合は、[申込み]ボタンより申込みください。

受取館

予約資料 以下の資料の取寄せを行います。

書名 / 著者名			巻号
嫌われる勇氣 / 岸見一郎, 古賀史健著			
資料ID	所在	請求記号	返却予定日(予約数)
08559576	[本館] 開架図書(本館2F)	146.1 Ki58k	(0)

申込みの際の注意点

・延滞図書がある場合、またはいずれかの館でペナルティが付いている場合、WEBから

必ず「申込み」ボタンを押して完了してね！

「受取館」を選択する。
 注) 受け取りたい館を選択した時にエラーになる場合は、同じ図書が複数冊あって「貸出可」のものが存在している場合や、本館で「貸出可」になっている資料を文京地区所属の方が予約・取寄しようとしている場合です。
 →Web から予約せず、直接、本館に借りに来てください。(資料は自分で探してください。)

予約資料が返却された時や、取寄資料が届いた時は、電話やメールでご連絡します。

何か分からないことがあったら、
 カウンターで聞いてね♪

