

MyLibrary の使い方

Hirosaki University Library
弘前大学附属図書館
— 学生のための教育・研究支援を目指す —
〒036-8560 青森県弘前市文京町1番地 TEL 0172-39-3162 (または 0172-39-3155)

開館情報
2019年4月9日(火)
本館

OPAC
My Library

弘前大学附属図書館の本や雑誌を検索する
貸出の予約、延長、文献複写依頼、グループ・ラーニング・ルームの予約をする

弘前大学附属図書館 HP
http://www.ul.hirosaki-u.ac.jp/

弘前大学附属図書館OPAC

図書館トップページ | MyLibrary | 新着図書 | 貸出ランキング | ヘルプ | 日本語

図書館ホームページや、OPAC 画面の上部に MyLibrary へのリンクがあります

情報基盤センター発行のメールアドレス & パスワードでログイン

My Library ユーザー認証画面

ユーザーIDとパスワードを入力してログインボタンを押してください。
Enter your User ID and Password.

ユーザーID :
User ID :
パスワード :
Password :
ログイン クリア

copyright (c) NTT data kyushu corporation 1999-2010. all rights reserved.

このサービスは、弘前大学の教職員および学生の方が利用できます。

さんMY Library へようこそ!

English ヘルプ ホーム ログアウト

ユーザメニュー
ログアウト
ブロック管理

テーマ選択
panama
simple_line2
technicolor
(7 テーマ)

ILL文献複写・図書借用依頼
・ILL申込・確認

貸出・予約
・貸出・予約状況照会
・貸出履歴一覧
・貸出ランキング

施設予約
・施設予約申込・確認

登録情報
登録情報変更

お問い合わせ
・ASK

図書館からのお知らせ
お知らせはありません。

あなたへのお知らせ
<メールアドレス>
本サービスで利用するメールアドレスは「 @hirosaki-u.ac.jp」です。
<延滞状況>
とくにありません。
<取置状況>
取置資料はありません。
<貸出停止状況>
とくにありません。
<文献複写・図書借用依頼状況>

図書館から連絡する時に使う携帯番号・メールアドレスを追加で登録してね。

～MyLibrary でできること～

- ILL 文献複写・図書借用依頼
(ILL サービスを希望する方は、最初に参考調査カウンターまたは医学部分館カウンターで登録が必要です。)
- 貸出・予約状況照会
(貸出延長の手続きはここからできます。)
- 貸出履歴一覧
- 施設予約申込・確認
(グループ・ラーニング・ルームの予約)

さんMY Library へようこそ! English ヘルプ ホーム ログアウト

ユーザメニュー
ログアウト
ブロック管理

テーマ選択
panama
simple_line2
technicolor
(7テーマ)

IL1文献複写・図書借用依頼
・IL1申込・確認
貸出・予約
・貸出・予約状況照会
・貸出履歴一覧
・貸出ランキング

施設予約
・施設予約申込・確認

登録情報
・登録情報変更

お問い合わせ
・ASK

貸出・予約状況確認
あなたの貸出・予約状況は以下のようになっています。

現在の貸出状況は以下の通りです。

標題 / 責任表示	所在	図書 I D	巻冊次	請求記号
英語エッセイ・ライティング：決定版 / 門田修平監修・著；氏木道人, 伊藤佳世子著	本館 新着図書コーナー (本館1F)	08368431	一般貸出【返却期限】 [予約数] / 注記 2014.10.10	836 Ka14e
アメリカの小学校に学ぶ英語の書き方 / リーパーすみ子著	本館 新着図書コーナー (本館1F)	08368455	一般貸出【2018/04/23】 2刷：2013.6.1	836 IL51a

貸出延長確認へチェックした資料の貸出延長を行ないます。

現在の予約状況は以下の通りです。(予約の取消が)

予約はありません。

貸出延長の手続きをしたり、予約を取り消したりすることができます。

過去に借りた本を確認できます



グループ・ラーニング・ルームの予約はこちらから

ユーザメニュー
ログアウト
ブロック管理

テーマ選択
panama
simple_line2
technicolor
(7テーマ)

IL1文献複写・図書借用依頼
・IL1申込・確認
貸出・予約
・貸出・予約状況照会
・貸出履歴一覧
・貸出ランキング

施設予約
・施設予約申込・確認

施設予約

予約申込の方法と注意

- webからの予約が可能なのは、ご利用希望日の1ヶ月前から前日の17:00までです。
- 1日に予約できる件数は3件までです。
- 連続して使用できる時間の限度は3時間までとなります。
- 1部屋の定員は、2階は8名、3階は10名です。それ以上の人数になる場合はパーティションを外して2部屋使用することになりますので(3階は3部屋まで)必ず部屋数分予約してください。(1回の予約では1部屋しか予約できないため、2部屋(または3部屋)予約するときは同じ予約操作を部屋数分行ってください。最低3名様以上でご利用ください。(2名以下の場合はアクティブ・ラーニング・エリアを利用してください。)
- 2部屋または3部屋予約する場合、人数欄は合計人数を入力してください。
- プロジェクター、ノートパソコン、マイク、スピーカーの借用を希望される場合は、「備考」欄に希望の機器名を記入してください。
- 部屋や貸出機器のटनाなどで確認する場合がありますので、必ず連絡が取れるメールアドレスを必ず入力してください。

申し込み状況を確認する際はこのボタンをクリックして下さい >> 予約確認

施設： すべて
日付： 2019/10/29

空室状況確認 当月確認

自分の予約を確認したいときは
こちらから。
キャンセルや変更もできます。

新規予約の場合、日付を選択して、空室状況確認をクリック。

注意事項！

- ・ web からの予約が可能なのは、ご利用希望日の 1 ヶ月前から前日の 17:00 までです。
- ・ 1 日に予約できる件数は **3 件まで**です。
- ・ 連続して使用できる時間の限度は **3 時間まで**となります。
- ・ 1 部屋の定員は、**2 階は 8 名、3 階は 10 名**です。それ以上の人数になる場合はパーティションを外して 2 部屋使用することになりますので（3 階は 3 部屋まで可能）、必ず部屋数分予約してください。（1 回の予約では 1 部屋しか予約できないため、2 部屋（または 3 部屋）予約するときは同じ予約操作を部屋数分行ってください。）
- ・ **最低 3 名様以上**でご利用ください。（2 名以下の場合はアクティブ・ラーニング・エリアを利用してください。）
- ・ 2 部屋または 3 部屋予約する場合、人数欄は**合計人数**を入力してください。
- ・ プロジェクター、ノートパソコン、マイク、スピーカーの借用を希望される場合は、「備考」欄にご記入ください。
- ・ 部屋や貸出機器のことなどで確認する場合がありますので、必ず連絡が取れるメールアドレス、電話番号をご記入ください。

2019 年 10 月 29 日の予約状況です。

	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00
2階グループ・ラーニング・ルーム1 (スクリーンあり)	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
2階グループ・ラーニング・ルーム2	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
3階グループ・ラーニング・ルーム3	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
3階グループ・ラーニング・ルーム4	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
3階グループ・ラーニング・ルーム5 (スクリーンあり)	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■

施設：
 2階グループ・ラーニング・ルーム1 (スクリーンあり)
 2階グループ・ラーニング・ルーム2
 3階グループ・ラーニング・ルーム3
 3階グループ・ラーニング・ルーム4
 3階グループ・ラーニング・ルーム5 (スクリーンあり)

予約したい部屋を 1 つ選択

利用者ID
所属
利用責任者名
メールアドレス
連絡先

申込人数
利用目的
予約時間帯
備考

名 **合計人数**

2019 年 10 月 29 日 / 09 時 00 分 ~ 09 時 00 分 **最大 3 時間まで**

プロジェクター、ノートパソコン、マイク、スピーカーの貸出を希望する場合は「備考」欄に入力

2019年10月30日の2階グループ・ラーニング・ルーム1（スクリーンあり）の予約状況です。

	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00
2階グループ・ラーニング・ルーム1（スクリーンあり）	■	■	■	■	■	■	■

施設：
 2階グループ・ラーニング・ルーム1（スクリーンあり）
 2階グループ・ラーニング・ルーム2
 3階グループ・ラーニング・ルーム3
 3階グループ・ラーニング・ルーム4
 3階グループ・ラーニング・ルーム5（スクリーンあり）

利用者ID
 所属
 利用責任者名
 メールアドレス
 連絡先
 申込人数 3名
 利用目的
 予約時間帯 2019年10月30日 / 16時00分～17時00分
 備考

入力内容を確認して「**依頼する**」をクリック
 ⇒申し込み完了です。

2部屋（3部屋）予約したい時は、同じ
 予約操作を部屋数分行ってください。

図書館が申し込まれた内容を確認して予約を確定すると、予約状況が「申込中」から「予約完了」に変わります。

階数	部屋名	利用可能人数	設備		備考
2階	グループ・ラーニング・ルーム1	8名まで	スクリーン	電子ホワイトボード	1部屋として利用することもできます。
2階	グループ・ラーニング・ルーム2	8名まで		電子ホワイトボード	
3階	グループ・ラーニング・ルーム3	10名まで		ホワイトボード	1部屋として利用することもできます。
3階	グループ・ラーニング・ルーム4	10名まで		電子ホワイトボード	
3階	グループ・ラーニング・ルーム5	10名まで	スクリーン	電子ホワイトボード	

※電子ホワイトボードは、ホワイトボードとして利用する他、描画した内容を USB メモリに保存したり、プリンターで印刷したりすることができます。



Dr.中路が語るあおり県民の健康

フォーマット: 図書

タイトルのヨミ: Drナカジガカタルアオモリケンミンノケンコウ

責任表示: 中路重之著;東奥日報社編

言語: 日本語

出版情報: 青森:東奥日報社,2013.7

形態: 171p;19cm

著者名: 中路,重之(1951-)<DA16044708>
東奥日報社 <DA01221639>

書誌ID: BB1318630X

ISBN: 9784885611322 [4885611326]

>> Amazon.co.jp

Text

RefWorks

EndNote Basic

メール

Print

Link This Page



所蔵情報

状態	巻	所在	図書ID	請求記号	返却予定日(予約数)
貸出可		医分館2階医系開架図書	02358561	498.3 N34	予約・取寄

「貸出中」の時は OPAC 画面から予約できます。
また、医学部分館の本を取り寄せて本館カウンターで借りることもできます。

受取館を選択してください。 **本館** **分館**

弘前大学附属図書館 My Library ユーザー画面

ユーザーIDとパスワードを入力してログインボタンを押してください。
Enter your User ID and Password.

ユーザーID:

パスワード:

copyright © NTT data kyushu corporation 1999-2019. all rights reserved.
このサービスは、弘前大学の教職員および学生の方が利用できます。

受取館を選択してください。 **本館**

取寄せを行いますか?
Dr.中路が語るあおり県民の健康 / 中路重之著;東奥日報社編

巻冊次	所在	請求記号	図書ID	貸出状況(返却期限/予約数)/注記
分館	医分館2階医系開架図書	498.3 N34	02358561	貸出可

予約完了

何か分からないことがあったら、
カウンターで聞いてね♪

