|  |  |
| --- | --- |
| 事務長 | 情報ｻｰﾋﾞｽG |
|  |  |

**リーディング・ルーム使用申込書**

附属図書館長　殿

　下記の通り申し込みます。

|  |  |
| --- | --- |
| 申込日 | 令和　　年　　　月　　　日 |
| 使用責任者名 |  | | |
| 所　属 |  | | |
| 連絡先 | TEL  E-mail　　　　　　　　　　　＠ | | |
| 使用目的  (□にチェックの上、内容を具体的に記入してください) | 撮影・取材　　その他  具体的な内容： | | |
| 使用日時 | 令和　　年　　　月　　　日（　　）  　　　　　　時　　　　　分　～　　　　　　　時　　　　　分 | | |
| 使用人数 | 名 | | |
| パーテーションの使用 | 開放のままで良い　・　パーテーションで仕切って個室にする | | |
| 備　考 |  | | |

1.　枠線のみご記入ください。

2.　使用日時の1週間前までにお申し込みください。

3.　使用後は、使用時間内に原状復帰してください。