|  |  |
| --- | --- |
| 事務長 | 情報ｻｰﾋﾞｽG |
|  |  |

**リーディング・ルーム使用申込書**

附属図書館長　殿

　下記の通り申し込みます。

|  |  |
| --- | --- |
| 申込日 | 令和　　年　　　月　　　日 |
| 使用責任者名 |  |
| 所　属 |  |
| 連絡先 | TELE-mail　　　　　　　　　　　＠ |
| 使用目的(□にチェックの上、内容を具体的に記入してください) | [ ] 撮影・取材　　[ ] その他具体的な内容： |
| 使用日時 | 令和　　年　　　月　　　日（　　）　　　　　　時　　　　　分　～　　　　　　　時　　　　　分 |
| 使用人数 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　名 |
| パーテーションの使用 | 開放のままで良い　・　パーテーションで仕切って個室にする |
| 備　考 |  |

1.　枠線のみご記入ください。

2.　使用日時の1週間前までにお申し込みください。

3.　使用後は、使用時間内に原状復帰してください。