

グループ・ラーニング・ルームの予約方法

このサービスは学内構成員（教職員・学生等）のみ対象です。

①

弘前大学附属図書館ホームページ
(<http://www.ul.hirosaki-u.ac.jp/>)

②

MyLibrary ログインは
OPAC 画面上部にあります。

蔵書検索 OPAC へはここから入ります。OPAC では、弘前大学で所蔵している図書・雑誌が検索できます。

総合情報処理センター発行のメールアドレス&パスワードでログイン

③

～My Library でできること～

- ・貸出予約状況確認
- ・施設予約
- ・ILL 文献複写・貸借依頼
- (このサービス開始を希望する方は最初にカウンターで登録が必要です！)
- ・研究室貸出図書リスト（教員限定）... etc

施設予約はここから入ります。

My Library 利用開始時に必ず行ってください！

図書館から連絡する時に使用しますので、必ず連絡の取れるメールアドレス・携帯番号（内線番号）を追加で登録しておいてください。

⑤

さんMY Libraryへようこそ!

施設予約

予約申込の方法と注意

webからの予約が可能なのは、ご利用希望日の1ヶ月前から前日の17:00までです。
 連続して使用できる時間の限度は3時間までとなります。
 ・1部屋6~8人用です。それ以上の人数になる場合はパーティションを外して2部屋使用することになりますので(3階は3部屋まで可能)、必ず部屋数分予約してください。(1回の予約では1部屋しか予約できないため、2部屋(または3部屋)予約するときは同じ予約操作を部屋数分行ってください。)
 ・最低3名様以上でご利用ください。(2名以下の場合はアクティブ・ラーニング・エリアを利用してください。)
 ・プロジェクター、電子ホワイトボード、ノートパソコン、マイクの借用を希望される場合は、「備考」欄にご記入ください。

申し込み状況を確認する際はこのボタンをクリックして下さい。 >> 予約確認

施設:

日付:

空室状況確認 当月確認

自分の予約状況を確認したい時はこちらから。
キャンセルや修正もここからできます。

新規予約の場合、日付で利用予定日を選択して空室状況確認をクリック。
施設欄で「すべて」を選ぶと全ての部屋の予約状況を確認できます。

⑥

施設予約

予約申込の方法と注意

webからの予約が可能なのは、ご利用希望日の1ヶ月前から前日の17:00までです。
 連続して使用できる時間の限度は3時間までとなります。
 ・1部屋6~8人用です。それ以上の人数になる場合はパーティションを外して2部屋使用することになりますので(3階は3部屋まで可能)、必ず部屋数分予約してください。(1回の予約では1部屋しか予約できないため、2部屋(3部屋)予約するときは同じ操作を部屋数分繰り返して行ってください。)
 ・最低3名様以上でご利用ください。(2名以下の場合はアクティブ・ラーニング・エリアを利用してください。)

申し込み状況を確認する際はこのボタンをクリックして下さい。 >> 予約確認

施設:

日付:

空室状況確認 当月確認

2014年09月29日の予約状況です。

	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00
2階グループ・ラーニング・ルーム1(スクリーンあり)	閉室	閉室	閉室	閉室	閉室	閉室	閉室	閉室	閉室	閉室	閉室	閉室	閉室	閉室
2階グループ・ラーニング・ルーム2	閉室	閉室	閉室	閉室	閉室	閉室	閉室	閉室	閉室	閉室	閉室	閉室	閉室	閉室
3階グループ・ラーニング・ルーム3	閉室	閉室	閉室	閉室	閉室	閉室	閉室	閉室	閉室	閉室	閉室	閉室	閉室	閉室
3階グループ・ラーニング・ルーム4	閉室	閉室	閉室	閉室	閉室	閉室	閉室	閉室	閉室	閉室	閉室	閉室	閉室	閉室
3階グループ・ラーニング・ルーム5(スクリーンあり)	閉室	閉室	閉室	閉室	閉室	閉室	閉室	閉室	閉室	閉室	閉室	閉室	閉室	閉室

施設: 2階グループ・ラーニング・ルーム1(スクリーンあり)
 2階グループ・ラーニング・ルーム2
 3階グループ・ラーニング・ルーム3
 3階グループ・ラーニング・ルーム4
 3階グループ・ラーニング・ルーム5(スクリーンあり)

利用者ID

所属 附属図書館-本館

利用責任者名

メールアドレス

連絡先

申込人数 名

利用目的

予約時間帯 2014年09月29日 / 09時00分 ~ 09時00分

備考

予約したい部屋を1つ選択して、メールアドレス、連絡先(電話番号)、申込人数、利用目的、予約時間を入力する。
 プロジェクター、電子ホワイトボード、ノートパソコン、マイクの貸出を希望する場合は、「備考」欄に入力する。 ⇒ 入力確認

入力確認 クリア

⑦

施設： 2階グループ・ラーニング・ルーム1 (スクリーンあり)
 日付： 2014/09/29

空室状況確認 当月確認

2014年09月29日の2階グループ・ラーニング・ルーム1(スクリーンあり)の予約状況です。

8:00 9:00 10:00 11:00 12:00 13:00 14

2階グループ・ラーニング・ルーム1(スクリーンあり) ■■■■

施設：
 2階グループ・ラーニング・ルーム1 (スクリーンあり)
 2階グループ・ラーニング・ルーム2
 3階グループ・ラーニング・ルーム3
 3階グループ・ラーニング・ルーム4
 3階グループ・ラーニング・ルーム5 (スクリーンあり)

利用者ID
 所属 附属図書館-本館
 利用責任者名
 メールアドレス @cc.hirosaki-u.ac.jp
 連絡先
 申込人数 3名
 利用目的 ゼミ
 予約時間帯 2014年09月29日 / 09時00分 ~ 12時00分
 備考 プロジェクター利用希望

依頼する 入力画面へ戻る

入力内容を確認して「依頼する」をクリック ⇒「申し込み完了」です。
 修正したい場合は「入力画面へ戻る」をクリックしてください。
 2部屋(3部屋)予約したい時は、⑤番から同じ操作を繰り返して、もう一部屋(二部屋)予約してください。

⑧

施設予約

予約申込の方法と注意

- webからの予約が可能なのは、ご利用希望日の1ヶ月前から前日の17:00までです。
- 連続して使用できる時間の限度は3時間までとなります。
- 1部屋6~8人用です。それ以上の人数になる場合はバーテーションを外して2部屋使用することになりますので(3階は3部屋まで予約してください)。(1回の予約では1部屋しか予約できないため、2部屋(または3部屋)予約するときは同じ予約操作を部屋数分行ってください)
- プロジェクター、電子ホワイトボード、ノートパソコンの借用を希望される場合は、「備考」欄にご記入ください。

・申し込み状況を確認する際はこのボタンをクリックして下さい。 >> 予約確認

施設： 2階グループ・ラーニング・ルーム1(スクリーンあり) ▼
 日付： 2014/09/29

空室状況確認 当月確認

申込を受け付けました。申込を確定次第、予約完了メールをお送りします。
 (※日によっては、予約完了メールの送信に時間がかかることもあります。)

予約のキャンセルや修正はこちらから

もう一部屋予約したい時はこちらから

図書館が申し込まれた内容を確認して予約を確定すると、予約状況が「申込中」から「予約完了」に変わります。

階数	部屋名	利用可能人数	設備		備考
2階	グループ・ラーニング・ルーム1	6~8名	スクリーン	電子ホワイトボード2台	1部屋として利用することもできます。
2階	グループ・ラーニング・ルーム2	6~8名			
3階	グループ・ラーニング・ルーム3	8~10名		電子ホワイトボード2台	1部屋として利用することもできます。
3階	グループ・ラーニング・ルーム4	8~10名			
3階	グループ・ラーニング・ルーム5	8~10名	スクリーン		