

文献複写・図書借用申込書

弘前大学附属図書館長 殿

下記の通り申し込みます。

本文献の著作権に関する一切の責任は申込者が負います。

依頼No. _____

申込月日 年 月 日		所属 学部		身分 <input type="checkbox"/> 学生(年) <input type="checkbox"/> 院生 <input type="checkbox"/> 教職員 <input type="checkbox"/> 学外者		氏名 (ふりがな) ※学生または院生が公費を使用する場合は「教員氏名」と「(申込者氏名)」を記入	
支払方法 <input type="checkbox"/> 私費 <input type="checkbox"/> 公費		送付方法 <input type="checkbox"/> 複写 <input type="checkbox"/> 普通便 <input type="checkbox"/> 速達 <input type="checkbox"/> 借用 (単行本のみ)		複写方法 <input type="checkbox"/> 全てモノクロ <input type="checkbox"/> カラー希望		連絡先 (申込み内容についてお問い合わせする際に使用しますので、 できましたら電話番号とメールアドレスの両方をお書きください) TEL : E-mail :	
誌(書)名				雑誌のISSN/図書のISBN ISSN/ISBN _____			
発行年		巻号		ページ (複写の場合のみ記入)		この雑誌をOPAC(蔵書検索)で検索しましたか? <input type="checkbox"/> OPAC検索済み <input type="checkbox"/> 検索していない	
著者名				出版社名 (借用の場合のみ記入)		【借用時記入】 署名(借用月日)	
論題 (複写の場合のみ記入)							
枚数 枚		単価 円		複写料 円		取寄送料 円 返却送料 (借用のみ) 円	
手数料 円		合計 円		申込日		図書到着日	
返却期限		学内期限		借用先名		確認日	

記入された個人情報は、図書館業務に限定して利用し、「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」を遵守して管理を行います。

◆備考／借用図書状態…

◆文献到着／図書返却日…