OPAC検索例

(「官立弘前高等学校資料目録」の検索結果)

) —) • <u>@</u>	http://www.ul.hirosaki-u.ac.jp/opc/		* 5	→ X Google	*
ファイル(E)	編集(E) 表示(Y) お気に入り(A) ツール(I) ヘルプ(H)				
多业前大	学財国回書館OR 🙀 🙋 Web スライス ギャラ ▼			分・ ホーム ヘルプ 多言語表示の	D . B. S. O.
-	学附属図書館OPAC WWW検索サービス 詳細検索 新着図書 新着雑誌 雑誌一覧 覧ご こちら	出ランキング WyLibrary ログイン	MAN		
図書詳細作	t ₩ ♣ ♣ ♣				このページのURL
ISBN	(重: 弘前: 弘前大学出版会, 2009.6 (1974年) 2774年 1974年 1	DA00415491> 702867>	לד		
ISBN 著者標目开	N: 9784902774498 3 3 3 3 3 3 3 3 3	DA00415491> 702867>		同し検索条件で下記のサ	イトからも検索できます。 Webcat 検索
ISBN 著者標目用	N: 9784902774498 3 3 3 3 3 3 3 3 3	DA00415491> 702867>			
ISBN 著者標目开	N: 9784902774498 3 3 3 3 3 3 3 3 3	DA00415491> 702867>	図書ID	同し検索条件で下記のサ 資料状態(予約数) 適齢予定目	
ISBN 著者標目开 詳細表示	1: 9784902774498 ■ 1 日本 ※: 弘前大学財悪回曹線 上ロサキタイガラップ 展登山、版で(1949) ハセガラ、セイチ、 中観、指(1955) トナガン、上ロシ <dag97 山口、雅(1971) ヤマグチ、トオル <da16< td=""><td>CDA00415491> '02867> 615285></td><td></td><td>資料大能(予約数)</td><td>Webcat 税需</td></da16<></dag97 	CDA00415491> '02867> 615285>		資料大能(予約数)	Webcat 税需
ISBN 著者標目开 詳細表示	*: 9784902774498 ■ 11 日 サキタイサクランタ	(DADO415491> (D2867> 615285> (A376.48)	図書ID	資料状態(予学数) 返却予定日 貸出中	Webcat 検索 予約・取寄
ISBN 著者標目开 詳細表示	1: 9784902774498 ■ □ ** 弘励大学開画書館 上ロサキタイガク アノ ・ 弘励大学開画書館 上ロサキタイガク アノ ・ 最谷 「駅 (1949-) 1・セガリ、 セイダ・ 中電、松 (1965-) ナカブノ、上ロシ < DA097 山口、 雅 (1971-) 「ヤブグチ、トブル < OA16	(15A00415491> (22867> (615285>	図書ID 07744957	資料状態(予事數) 多即予定日 貸出中 2011/03/24	Webcat 検索 予約・取寄

●図書詳細情報

図書そのものについての情報です。書名、著者名、発行年、ページ数などが 表示されています。

●所蔵情報

図書が配置されている場所や貸出状況についての情報です。 上の例では、同じ図書が4冊あり、それぞれ違う場所に置かれています。

所在·資料状態

- 1番目 本館の「本学出版物コーナー」という場所にあります。「貸出中」と 表示されており、現在誰かに借りられていることを示しています。
- 2番目 本館の参考二次資料コーナーにあります。「禁帯出」と表示されて いますが、これは館外貸出ができないという意味です。
- 3番目 医学部分館にあり、貸出可能です。文京キャンパスの人が利用を希 望する場合は、直接医学部分館へ行くか、OPACの「予約・取寄」ボ タンで申し込んでください。
- 4番目 人文学部の研究室にあります。図書館以外の場所(各学部、セン ター等)に置いてある資料は、「研究室貸出」と表示されます。利用 したい場合は、カウンターへ申し込んでください。

請求記号

図書の背に貼られている3段のラベルの番号で す。図書はコーナーごとに、この番号順に並べら れています。図書の並びは左から右、上の段か ら下の段と、数字が大きくなっていきます。



図書ID

図書に貼られているバーコードラベルに印字さ れている8桁の数字です。上の例のように同じ 図書が数冊ある場合でも、1冊1冊に固有の番 号がつけられており、1冊はAさんに○月○日ま で貸出中、また別の1冊は現在貸出可能という ように個別に管理しています。



平成23年度全館開館カレンダー

7	木				飢	Ì					開館						-						7:00
	Τ.				M,	-		部の	IJΙΑ	迪 吊	開館	9.0	U~	1 / . (JU	一司	分は	小貼	口以(J'1/\B	出了人	ΕĦ	
4	ļ _						April		5						May		6						June
*	:	*	*	*	*	1	2		1	2	3	4	5	6	7		*	*	*	1	2	3	4
3		4	5	6	7	8	9		8	9	10	11	12	13	14		5	6	7	8	9	10	11
1)	11	12	13	14	15	16		15	16	17	18	19	20	21		12	13	14	15	16	17	18
1.	7	18	19	20	21	22	23	2	22	23	24	25	26	27	28		19	20	21	22	23	24	25
2	4	25	26	27	28	29	30	2	29	30	31	*	*	*	*		26	27	28	29	30	*	*
*	:	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*
7	,						July		8					A	lugust		9					Septe	ember
*		*	*	*	*	1	2		*	1	2	3	4	5	6		*	*	*	*	1	2	3
3		4	5	6	7	8	9		7	8	9	10	11	12	13		4	5	6	7	8	9	10
10		11	12	13	14	15	16		14	15	16	17	18	19	20		11	12	13	14	15	16	17
1		18	19	20	21	22	23		21	22	23	24	25	26	27		18	19	20	21	22	23	24
2		25	26	27	28	29	30		28	29	30	31	*	*	*		25	26	27	28	29	30	*
3		*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*
9		••	•••		••	•	•			•••	••			•	••		••	•	••	••	•		••
1	0 –					O	ctober	1	11					Nov	ember		12					Dece	ember
*	:	*	*	*	*	*	1		*	*	1	2	3	4	5		*	*	*	*	1	2	3
2		3	4	5	6	7	8		6	7	8	9	10	11	12		4	5	6	7	8	9	10
9		10	11	12	13	14	15		13	14	15	16	17	18	19		11	12	13	14	15	16	17
10	5	17	18	19	20	21	22	2	20	21	22	23	24	25	26		18	19	20	21	22	23	24
2.	3	24	25	26	27	28	29	2	27	28	29	30	*	*	*		25	26	27	28	29	30	31
3) :	31	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*
1						Ja	nuary		2					Fel	bruary		3					/	March
1		2	3	4	5	6	7		*	*	*	1	2	3	4		*	*	*	*	1	2	3
8	7	9	10	11	12	13	14		5	6	7	8	9	10	11		4	5	6	7	8	9	10
1.	5	16	17	18	19	20	21		12	13	14	15	16	17	18		11	12	13	14	15	16	17
2.	2	23	24	25	26	27	28		19	20	21	22	23	24	25		18	19	20	21	22	23	24
2		30	31	*	*	*	*		26	27	28	29	*	*	*		25	26	27	28	29	30	31
*		*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*

部分は延長開館 9:00~20:00 部分は土曜・日曜 10:00~17:00 医学部分館 新分は延長開館 9:00~20:00 新分は水館10:00 円部分は通常開館 9:00~17:00 部分は休館日及び休館予定日

4						April	5						Мау	6						June
*	*	*	*	*	1	2	1	2	3	4	5	6	7	*	*	*	1	2	3	4
3	4	5	6	7	8	9	8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11
10	11	12	13	14	15	16	15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18
17	18	19	20	21	22	23	22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25
24	25	26	27	28	29	30	29	30	31	*	*	*	*	26	27	28	29	30	*	*
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
7						July	8					A	lugust	9					Septe	ember
*	*	*	*	*	1	2	*	1	2	3	4	5	6	*	*	*	*	1	2	3
3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10
10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17
17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24
24	25	26	27	28	29	30	28	29	30	31	*	*	*	25	26	27	28	29	30	*
31	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
10					O	ctober	11					Nov	ember	12					Dece	ember
*	*	*	*	*	*	1	*	*	1	2	3	4	5	*	*	*	*	1	2	3
2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12	4	5	6	7	8	9	10
9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19	11	12	13	14	15	16	17
16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26	18	19	20	21	22	23	24
23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30	*	*	*	25	26	27	28	29	30	31
30	31	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
1					Ja	nuary	2					Fel	bruary	3					/	March
1	2	3	4	5	6	7	*	*	*	1	2	3	4	*	*	*	*	1	2	3
8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11	4	5	6	7	8	9	10
15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18	11	12	13	14	15	16	17
22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25	18	19	20	21	22	23	24
29	30	31	*	*	*	*	26	27	28	29	*	*	*	25	26	27	28	29	30	31

図書館利用案内2011

インフォメーション

開館時間

本館

	授 業 期	休 業 期
月~金	9:00~22:00	9:00~17:00
土・日	10:00~17:00	休館

医学部分館

	授 業 期	休 業 期
月~金	9:00~20:00	9:00~17:00
土・日	10:00~17:00	10:00~17:00

詳細は裏面のカレンダーで確認してください。

休館日

全館休館 : 国民の祝日

夏季一斉休業期(8月12日~8月16日). 年末年始

本 館: 全館休館日に加えて休業期間中の土・日曜日

このほか、開館時間の変更、臨時休館等はその都度掲示やホームページ等でお知らせ します。

図書館利用証

本学の学生については、入学時に交付される学生証の裏が「図書館利用証」になって います。図書館利用証は本館・分館いずれの館でも共通して利用できます。教職員や 一般の方については、お申し込みにより利用証を作成します。

問い合わせ(住所・電話)

〒036-8560 弘前市文京町1

TEL 0172-39-3162 (メインカウンター) 0172-39-3163 (参考調査カウンター)

E-mail jm3162@cc.hirosaki-u.ac.jp

医学部分館

〒036-8562 弘前市在府町5 TEL 0172-39-5232

E-mail jm5231@cc.hirosaki-u.ac.jp

ホームページ

利用についての詳細な情報やお知らせ等を発信していますので、下記URLよりご利 用ください。

http://www.ul.hirosaki-u.ac.jp (本館)

http://hippo.med.hirosaki-u.ac.jp/~mlib/(医学部分館) http://www.ul.hirosaki-u.ac.jp/mobile/(携帯版)

弘前大学附属図書館

本館(文京町キャンパス)

入退館

入館 図書館の2階が正面玄関です。玄関を入ると入館システムのゲートがあります ので、図書館利用証(学生証等)のバーコードを読みとらせ入館してください。 車椅子をご利用の方は、1階車椅子等利用者出入口をご利用ください。

退館 出口ゲートを通ってください。

館外貸出・期間

図書を借りるときは、メインカウンターにて図書館利用証を提示し、貸出手続きをして ください。自動貸出装置でも手続きできます。

【貸出冊数及び期間】

項目	貸出限度冊数	貸	出	期	限
身分		図	書	雑	誌
学生・研究生等	5冊	145	3		7日
大 学 院 生	10冊	305	3		7日
教員・名誉教授	20冊	305	3		7日
職員・一般利用者	5冊	145	3		7日

※特別貸出は以下のとおりです。

①夏季·冬季休業貸出 5冊以内

貸出期間は休業期間中(全学年) 5冊以内 貸出期間は30日以内(3.4年生のみ)

②教育実習貸出 ③卒業論文作成貸出 10冊以内

貸出期間は30日以内(3.4年生のみ)

貸出期間の延長

予約のない図書は一回だけ延長することができます。返却期限内にメインカウン ターで更新手続きをしてください。(特別貸出の場合は延長できません。)

予約・取寄

利用したい図書が貸出中のときには予約ができます。メインカウンターで申し込 むか、OPACの「予約・取寄」ボタンから申し込んでください。分館図書の取寄も できます。

貸出対象外資料

- ◎参考図書(辞書·事典·二次資料等) ◎新聞·新着雑誌 ◎貴重図書 ◎指定図書 ◎視聴覚資料(CD·ビデオ·DVD等) ◎一部の個人文庫コレクション
- ◎その他、図書ラベルに「参 | と押印されているもの、「禁帯出 | ラベルが貼って あるもの、形態や保存状態から貸出できないもの。

一時貸出

貸出対象外資料の一部(辞書・事典等)について一時的に(当日の閉館時刻まで)館外 へ持出すことができます。メインカウンターに申し出て貸出手続きをしてください。

返 却

メインカウンターに返却してください。閉館時は1階正面玄関右にある「ブックポ スト」に返却してください。返却期限を過ぎると返却が遅れた日数に応じて、貸出 停止となりますので、ご注意ください。

PCサテライト・無線LANコーナー・視聴覚コーナー

PCサテライト(3階)

入学時に総合情報処理センターから交付されるIDで、学生用パソコンを利用できます。

無線LANコーナー(3階)

無線LANコーナーでは個人所有のノートパソコンが利用できます。館内利用のノート パソコン貸出も行っています。利用についてはメインカウンターにお尋ねください。

視聴覚コーナー(3階)

図書館備付の視聴覚資料が利用できます。メインカウンターにお申し込みください。

医学部分館(本町キャンパス)

カウンター

受付は医学研究科校舎1階にあります。利用者は自由に入館できます。

閲覧と館外貸出

- ◎閲覧室に配架されている図書は室内で自由に閲覧できますが、書架から取り出した 図書は元の位置に正しく戻してください。
- ◎辞書·事典類などの参考図書は閲覧室での利用のみです。

貸出についてはカウンターで所定の手続きをしてください。図書館利用証の提示が必 要です。不明な点は係員にお尋ねください。

【貸出冊数及び期間】

項目	貸出限度冊数	貸出	期限
身分		図書	雑 誌
学生・大学院生	5冊	7日	7日
教員・名誉教授	10冊	14日	7日
職員	5冊	7日	7日
一般利用者	5冊	7日	貸出不可

※特別貸出

貸出期間は休業期間中 夏季·冬季休業貸出 5冊以内

貸出期間の延長

予約のない図書は一回だけ延長することができます。返却期限内にカウンター で更新手続きをしてください。(特別貸出の場合は延長できません)

予約・取寄

利用したい図書が貸出中のときには予約ができます。メインカウンターで申し込 むか、OPACの「予約・取寄 | ボタンから申し込んでください。本館図書の取寄も できます。

一時貸出

貸出対象外資料の一部(辞書・事典等)について一時的に(当日の閉館時刻まで)持 出すことができます。カウンターに申し出て貸出手続きをしてください。

カウンターに返却してください。閉館時は2階自修室にある「ブックポスト」に返 却してください。返却期限を過ぎると返却が遅れた日数だけ貸出停止となります ので、ご注意ください。

視聴覚資料

医学・医療関係のビデオテープ・CD-ROM・DVD等が利用できます。カウンターへ請 求してください。

自修室

分館2階閲覧室の一部を開館時間外も自由に使用できる「自修室」として開放してい ます。閉館時は2階廊下側が出入口となります。

平日朝の清掃時間帯を除き24時間利用できます。土·日·祝日も利用可です。

- ① 静粛にすること(大声での談話、ひとり言)
- ② 飲食・喫煙等はしないこと
- ③ 図書・雑誌等の無断持ち出しはしないこと
- ④ 図書館の図書等を借用中に紛失又は破損したときは、 原則として同一図書を弁償していただきます
- ⑤ 携帯電話等、音の出る機器は使用しないこと
- ⑥ 文書等の配布・貼付はしないこと
- ⑦ 席を離れる時は必ず貴重品を所持すること
- ⑧ 掲示に注意し、係員の指示に従うこと

MyLibrary (マイライブラリ) 学内者のみ

MyLibrary(マイライブラリ)とは、図書館利用に関する個人専用のページです。 様々な機能があり、その大部分は、今すぐ利用できる状態に設定されています。 OPAC画面 FにMyLibraryへのリンクがありますので、そちらからご利用ください。 入学時に総合情報処理センターから交付されるIDでログインできます。

A. トップページのお知らせ

予約や取寄せを依頼した資料が利用可能になった場合、延滞図書がある場合な ど、メッセージが表示されます。

B. 貸出予約状況確認

自分が現在借りている図書の書名、返却期限等が見られます。また、自分の予約 状況もチェックすることができます。(予約自体はOPACから行います。)

C. 貸出履歴一覧

新しい方から100件まで、自分が以前借りた図書の一覧が見られます。

D. 新着情報メール配信サービス登録

検索用のキーワードを登録しておくと、定期的に新着図書の検索結果がメールで 届きます。

E. ASK

図書館あてに質問・要望を送ることができます。

F. ブックレビュー

自分が読んだ図書についてのレビューを投稿することができます。

G. 文献複写・図書貸借依頼

下の「各種サービス(全館共通)」にある、他大学への「文献複写・相互貸借」の申 し込みを、オンラインで行うことができます。

新規に利用を希望される方は、学生証(または利用証)持参の上、本館参考調査 カウンターまたは医学部分館カウンターまでお申し出ください。

各種サービス(全館共通)

参考調査

探している図書がどこにあるのか、雑誌にどのような論文が発表されているかなどを 調べる方法をアドバイスします。

情報検索サービス

下記の情報検索サービスを提供しています。

- ●OPAC(弘前大学蔵書検索システム) … 学外からでもインターネットで利用可能
- ●電子ジャーナル、データベースの利用…基本的に学内でのみ利用可能
- ●CD-ROM、DVDでの検索 ······本館参考図書、分館検索コーナーで利用

予約・取寄せ(Web)

●弘前大学学術情報リポジトリ ………弘前大学の研究成果の一部を公開

OPAC検索結果画面の右下に「予約・取寄 | ボタンが出ている図書については、自分 で予約または取寄せを依頼することができます。ボタンをクリックし、ID・パスワード (IDについてはMyLibrary参照)を入力し、受取館を選びます。自館の図書なら予約 他館の図書なら取寄せになります。携帯版OPACからも予約・取寄せが可能です。 対象外:貸出可になっている自館図書、貸出不可の図書、雑誌、研究室貸出図書等

文献複写・相互貸借

※2は学内者のみ

※学内者のみ

1. 図書館にある資料

図書館所蔵資料は、著作権法で認められた範囲内で複写することができます。 「文献複写申込書 | に必要事項を記入の上、専用コピー機をご利用ください。

2. 図書館に無い資料

本学に所蔵していない資料は、他大学図書館等から複写物として取り寄せたり、現 物を借用したりすることができます。本館参考調査カウンターまたは分館カウン ターへ、お申し込みください。

また、オンラインでMvLibraryから申し込むこともできます。資料入手までは通常 1 週間程度かかります。なお、複写料金・送料等の実費がかかります。

他大学図書館利用

※学内者のみ

他大学図書館等の利用にあたり、紹介状が必要な場合は発行します。

図書館利用者希望図書

本学にない図書で、図書館で購入してほしい図書がありましたら、「図書館利用者希 望図書申込書 | に記入し、カウンターに申し込んでください。選定の上購入します。 E-mailでのお申し込みも受付けます。書式を図書館ホームページからダウンロードし てください。