



OPACで検索して詳細情報を表示させると、書名、フォーマット(図書・雑誌等)、責任表示、言語、出版情報などが表示されます。

所蔵情報

上の検索例では、同じ図書が3冊あり、それぞれ違う場所に置かれています。

- 状態**
 - 「貸出可」の場合は書架上に置いてあります。
 - 「貸出中」の場合は返却予定日の欄に日付が表示されます。
 - 「禁帯出」は書架上に置いてありますが、貸出できない資料です。
 - 「研究室貸出」は、図書館以外の場所(各学部、センター等)に置いてある資料です。利用したい場合は、カウンターへお申し込みください。(※学内者のみ)
- 所在**
 - 図書が配置されている場所を示しています。館内案内図等で場所をご確認ください。

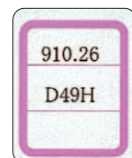
図書ID

図書に貼られているバーコードラベルに印字されている8桁の数字です。上の例のように同じ図書が数冊ある場合でも、1冊1冊に固有の番号がつけられており、1冊は〇月〇日まで貸出中、また別の1冊は現在貸出可能というように個別に管理しています。

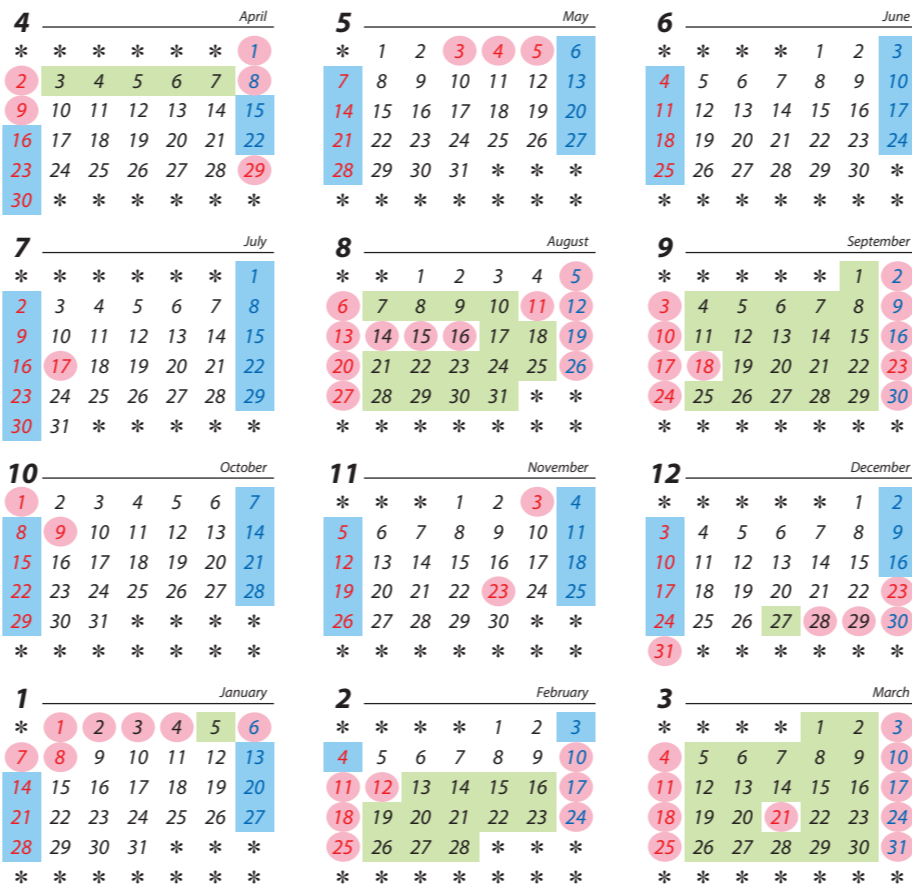


請求記号

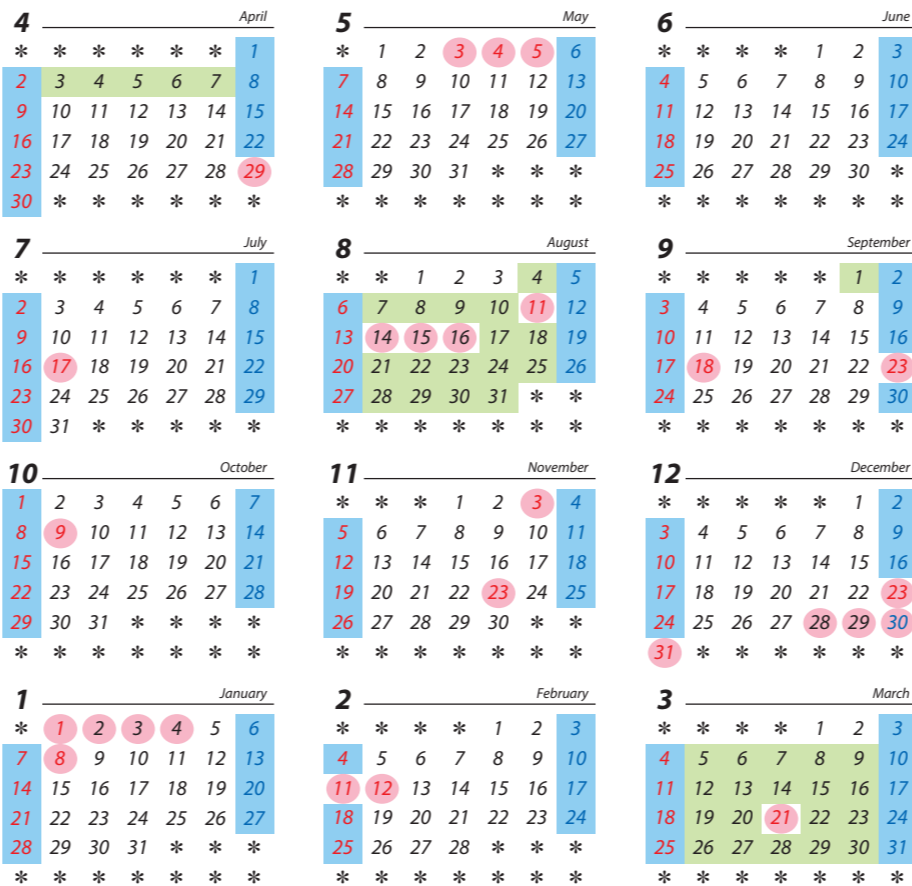
図書の背に貼られている3段のラベルの番号です。図書はコーナーごとに、この番号順に並んでいます。



本館



医学部分館



2017

開館時間

本館

	授業期	休業期
月～金	9:00～22:00	9:00～17:00
土・日	10:00～17:00	休館

医学部分館

	授業期	休業期
月～金	9:00～22:00	9:00～17:00
土・日	10:00～17:00	10:00～17:00

開館カレンダーもご確認ください。

休館日

- 全館 : 祝日・休日、夏季一斉休業期、年末年始
- 本館 : 全館休館日に加えて休業期間中の土・日曜日

このほか、開館時間の変更、臨時休館等はその都度掲示やホームページ等でお知らせします。

図書館利用証

本学の学生については、入学時に交付される学生証の裏面が「図書館利用証」になっています。図書館利用証は本館・医学部分館いずれの館でも共通して利用できます。教職員や一般の方については、お申し込みにより図書館利用証を作成します。

問い合わせ(住所・電話番号)

本館	〒036-8560 弘前市文京町1 TEL 0172-39-3162 (情報サービス担当/貸出返却・施設予約) 0172-39-3163 (参考調査担当/文献複写・相互貸借) E-mail jm3162@hirosaki-u.ac.jp
医学部分館	〒036-8562 弘前市在府町5 TEL 0172-39-5231 E-mail jm5231@hirosaki-u.ac.jp

ホームページ

利用についての詳しい情報やお知らせ等を発信しています。

- <http://www.ul.hirosaki-u.ac.jp/> (本館)
- <http://hippo.med.hirosaki-u.ac.jp/~mlib/> (医学部分館)



貸出冊数・貸出期間

本館

身分	項目	貸出冊数	貸出期間	
			図書	雑誌
学生・研究生等		5冊	14日	7日
大学院生		10冊	30日	7日
教員・名誉教授		20冊	30日	7日
職員・一般利用者		5冊	14日	7日

※特別貸出（対象は学生・大学院生）

休業期の長期貸出：学生5冊以内・大学院生10冊以内

貸出期間は休業期間中（全学年）

卒業論文作成貸出：10冊以内 貸出期間は30日以内（3・4年生のみ）

医学部分館

身分	項目	貸出冊数	貸出期間	
			図書	雑誌
学生・大学院生		5冊	7日	7日
教員・名誉教授		10冊	14日	7日
教員準拠者・職員		5冊	7日	7日
一般利用者		5冊	7日	貸出不可

※特別貸出（対象は学生・大学院生）

夏季・冬季休業貸出：5冊以内 貸出期間は休業期間中（全学年）

貸出手続き

資料を借りる時は、図書館利用証（学生証）をお持ちになり、カウンターで貸出手続きをしてください。本館には自動貸出返却装置もあります。

貸出期間の延長

予約が入っていない図書は一回だけ延長することができます。返却期限内にカウンターか自動貸出返却装置、またはWeb（※MyLibraryの利用は学内者のみ）で延長の手続きをしてください。カウンターや自動貸出返却装置で延長の手続きをする場合は、資料を持参する必要があります。なお、特別貸出の延長はできません。

予約

利用したい図書が貸出中の時は、予約することができます。カウンターで申し込むか、OPACの「予約・取寄」ボタンからお申し込みください。（※MyLibraryの利用は学内者のみ）

一般利用者の方へ

附属図書館は原則として学生や教職員のための施設です。学内者へのサービスが優先されることをあらかじめご了承ください。

- ① 一般利用者の方が利用できる資料は、図書館内所蔵分のみです。（研究室に置かれている資料は利用できません。）
- ② 一般利用者の方はPCサテライトのパソコンを利用できません。館内にある検索用パソコンのみ利用できます。なお、Hiroin Wi-Fi の利用は学内者のみとなっております。
- ③ 貸出期間の延長は電話ではできません。資料を持参し、カウンターで延長の手続きをしてください。
- ④ 図書館利用証の有効期限は、当該年度末（3月31日）までです。次年度以降、更新を希望される場合は、カウンターでお申し込みください。

取寄せ（本館←→医学部分館）

医学部分館で所蔵している図書を本館カウンターまで取寄せて借りることができます。また、本館で所蔵している図書を医学部分館カウンターまで取寄せて借りることができます。カウンターで申し込むか、OPACの「予約・取寄」ボタンからお申し込みください。（※MyLibraryの利用は学内者のみ）

禁帯出資料

下記の資料は貸出できませんので、館内をご利用ください。

・参考図書（辞書・事典・二次資料等） ・新聞 ・最新号の雑誌 ・貴重資料

・視聴覚資料（ビデオ・DVD等） ・一部の個人文庫コレクション

一時貸出

禁帯出資料の一部（辞書・事典等）について一時的に（当日の閉館時刻まで）館外へ持ち出すことができます。カウンターで一時貸出の手続きをしてください。

返却手続き

開館中はカウンターに返却してください。閉館時は、ブックポスト（本館は正面玄関横、医学部分館は1階入口前）に返却してください。貸出中の図書で、返却期限を過ぎたものがある時は、新たに資料を貸出することができません。返却後、遅れた日数だけ貸出停止になります。また、資料を紛失したり、汚損・破損した場合は、原則として同一図書を自分で購入し弁償していただきます。

ノートパソコン等貸出

本館カウンターで、ノートパソコン、ヘッドセット、iPad 等を貸出しています。

図書館利用証（学生証）の紛失

図書館利用証を紛失した場合はカウンター（学生証を紛失した場合は学務部）へ速やかに届け出てください。紛失した図書館利用証を不正利用されないよう、十分ご注意ください。

参考調査（レファレンスサービス）

本館参考調査カウンター及び医学部分館カウンターでは、論文やレポートを作成する時に必要な文献を探さお手伝いをしたり、データベースの使い方を教えたりしています。

館内資料の複写

図書館所蔵資料は、著作権法で認められた範囲内で複写することができます。コピー機に備え付けの「文献複写申込書」に必要事項を記入の上、複写してください。（セルフサービス）

本館にはコピー機を2台（1階と2階に各1台/コイン式）、医学部分館にはコピー機を1台（コインとプリペイドカード共用）設置しています。

文献複写・相互貸借

【学内者のみ／有料】

本学で所蔵していない資料は、他大学図書館等から複写物を取寄せたり、図書を借用したりすることができます。Webの「MyLibrary」から申し込むか、カウンターでお申し込みください。

他大学図書館を利用したい場合

【学内者のみ】

他大学図書館等の利用にあたり紹介状が必要な場合は、カウンターでお申し込みください。

図書館利用者希望図書

本学で所蔵していない図書で、図書館で購入して欲しい図書がありましたら、「図書館利用者希望図書申込書」に記入し、カウンターでお申し込みください。選定の上購入します。E-mailでのお申し込みも受け付けますので、書式を図書館ホームページからダウンロードしてください。

MyLibrary（Webサービス）

【学内者のみ】

OPAC画面と図書館ホームページに、MyLibraryへのリンクがあります。MyLibraryへは、総合情報処理センターより交付されたメールアドレスとそのパスワードでログインできます。

- ・ILL文献複写・図書借用依頼（最初に参考調査カウンターまたは医学部分館カウンターで登録が必要です）
- ・貸出・予約状況照会（ここから貸出延長の手続きができます）
- ・貸出履歴一覧
- ・施設予約（本館グループ・ラーニング・ルームの予約）等

施設案内 本館（文京町キャンパス）

■本館には、複数の学生が集まってグループ学習したり議論したりする学習場所（ラーニング・コモンズ）があります。

1. アクティブ・ラーニング・エリア 2F/3F

【予約不要】個別学習エリア

2. グループ・ラーニング・ルーム 2F/3F

【予約必要・学内者のみ】グループ学習室
プロジェクター、スピーカー、マイク貸出可。
グループ学習、打ち合わせ、サークル活動などにご利用ください。

3. オープンラウンジ&オープンテラス 2F

【予約不要】蓋付き飲み物（ペットボトル・水筒・マイボトル等）の飲用を認めています。食べ物禁止です。



■PCサテライト 3F 【学内者のみ】

総合情報処理センターのパソコンを50台、プリンター1台、課金プリンター1台（カラー印刷可）を設置しています。レポート作成等にご利用ください。パソコンへは、総合情報処理センターより交付されたメールアドレスとそのパスワードでログインできます。

施設案内 医学部分館（本町キャンパス）

■自修室 2F

医学部分館には自修室があります。書架から離れており、静かな環境で勉強できます。



図書館利用上の注意

- ① 館内では静かにしましょう。（ただし、本館ラーニング・コモンズでは会話が可能です。）
- ② 携帯電話での通話は禁止です。
- ③ 館内は原則飲食禁止です。（例外：本館2Fオープンラウンジ&テラス）
- ④ 席を離れる場合は、特に貴重品の管理に気をつけてください。
- ⑤ 図書館利用証（学生証）の貸し借りは禁止です。
- ⑥ 図書館資料への書き込みは禁止です。
- ⑦ 自分で取り出した図書館資料は、元の場所（書架）に戻すこと。館内から資料を持ち出す場合は必ず貸出手続きをしてください。
- ⑧ 館内のコンセントでの充電は禁止です。
- ⑨ 館内のコピー機で持ち込み資料（ノート類）のコピーをするのはご遠慮ください。