

# 蔵書検索

弘前大学附属図書館OPAC

ポスト地方創生 : 大学と地域が協働でどこまでできるか

フォーマット: 図書

タイトルのヨミ: ポスト 地方創生 : ダイカク トキキ カンテド コマ デキルカ

責任表示: 平井 太郎 編著 ; 北原 有司 [ほか] 著

言語: 日本語

出版情報: 弘前 : 弘前大学出版会, 2019.3

形態: 204p : 21cm

書名: 平井, 太郎 (1978-) <DA18322454>

北原, 有司 (1958-) <DA18814792>

平井, 太郎 <DA18242870>

北原, 有司 <DA18319248>

平井, 太郎 <DA18242817>

請求記号: B2279882.12

ISBN: 9784907192893 [4907192893]

状態	書名	所在	図書ID	請求記号	返却予定日(予約済)
貸出可	開架図書(本館2F)		08452973	A377.28 P84	
貸出中	企画展示1-(本館2F)		08452991	A377.28 P84	2020/4/09
貸出可	医分館2階非医系図書		02400064	377.28 P84	

OPACで検索して詳細情報を表示させると、書名やフォーマット(図書・雑誌等)、責任表示、言語、出版情報などが表示されます。弘前大学附属図書館OPACは、個人のパソコンやスマホからもアクセスできます。

上の検索例では、同じ図書が3冊あり、それぞれ違う場所に置かれています。

状態……「貸出可」の場合は書架にあります。

「貸出中」の場合は返却予定日が表示されます。

「禁帯出」は書架にありますが、貸出できない資料です。

「研究室貸出」は図書館以外の場所(各学部等)にある資料です。

利用したい場合は、カウンターへお申し込みください。(日数を要します。)

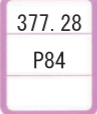
所在……置かれている場所を示しています。

館内案内図等でご確認ください。

請求記号…図書の背に貼られている3段のラベルの番号です。

図書はコーナーごとに、この番号順に並んでいます。

図書ID…図書に貼られている8桁の数字です。上の例のように同じ図書が数冊ある場合でも、1冊1冊に固有の番号が付けられており、番号ごとに1冊は「貸出中」、別の1冊は「貸出可能」というように個別に管理しています。



# お問合せ

本館	〒036-8560 弘前市文京町1 TEL : 0172-39-3162 (情報サービス担当) 0172-39-3163 (参考調査担当) E-mail : jm3162@hirosaki-u.ac.jp Website : http://www.ul.hirosaki-u.ac.jp/	
医学部分館	〒036-8562 弘前市在府町5 TEL : 0172-39-5231 E-mail : jm5231@hirosaki-u.ac.jp Website : http://hippo.med.hirosaki-u.ac.jp/~mlib/	

# 開館カレンダー

本館

延長開館 9:00(試行8:30)~22:00  
平常開館 9:00(試行8:30)~17:00

土日開館 10:00~17:00  
休館日

医学部分館

延長開館 9:00~22:00  
平常開館 9:00~17:00

土日開館 10:00~17:00  
休館日

# 弘前大学附属図書館 利用案内

## 2021

### 開館時間

本館

	授業期	休業期
月~金	9:00~22:00 (試行8:30)	9:00~17:00 (試行8:30)
土・日	10:00~17:00	休館

※2021年度は8:30開館を試行します。

医学部分館

	授業期	休業期
月~金	9:00~22:00	9:00~17:00
土・日	10:00~17:00	10:00~17:00

※土日に医学部基礎校舎に入構するためにはセキュリティカード等が必要です。お持ちでない方は入館できませんのでご了承ください。

### 休館日

全館：祝日・休日、夏季一斉休業期、年末年始  
本館：全館休館日に加えて休業期間中の土・日曜日  
このほか、開館時間の変更、臨時休館等はその都度掲示やホームページ等でお知らせします。

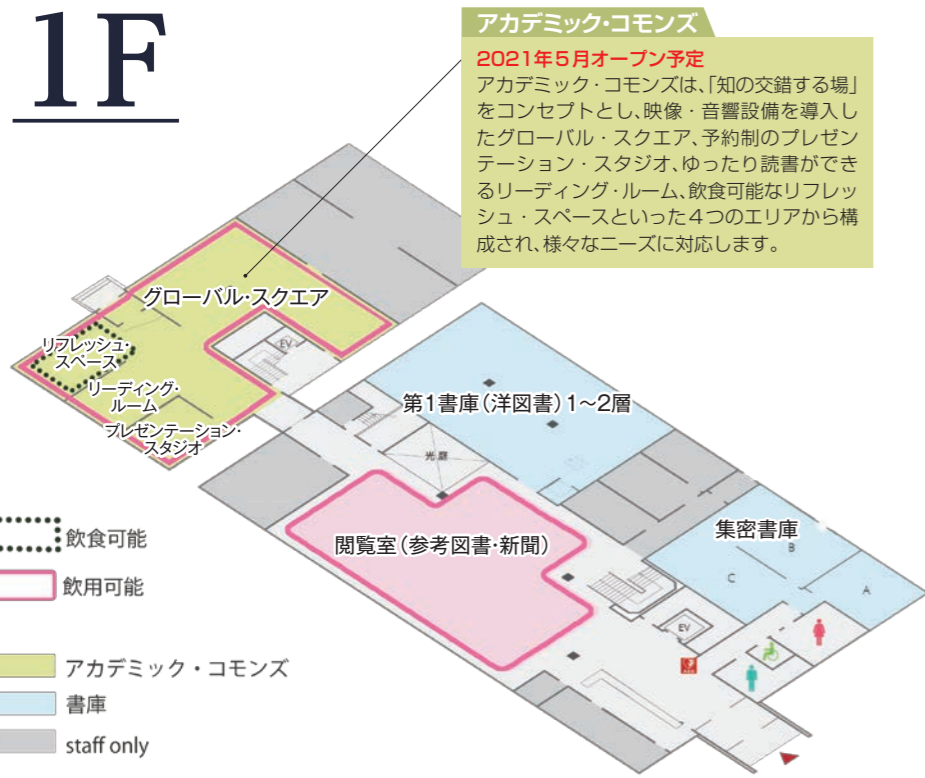
### 入館について

本学の学生については、入学時に交付される学生証の裏面が「図書館利用証」になっています。図書館利用証は本館・医学部分館共通です。  
教職員や一般の方については、お申し込みによりカウンターで利用証を発行します。利用証を紛失した場合は速やかにカウンターへご連絡ください。





## 本館フロアマップ



## 貸出冊数・貸出期間

### 本館

身分	項目	貸出冊数	貸出期間		更新可能回数
			図書	雑誌	
学生・非正規生		10冊	14日	7日	2回
大学院生		15冊	30日	7日	2回
教員・名誉教授		20冊	30日	7日	2回
職員		5冊	14日	7日	2回
一般利用者		5冊	14日	7日	1回

■休業期の長期貸出…学生10冊以内・大学院生15冊以内  
貸出期間は休業期間中(延長不可)

### 医学部分館

身分	項目	貸出冊数	貸出期間		更新可能回数
			図書	雑誌	
学生・大学院生・職員		5冊	7日	7日	1回
教員・名誉教授		10冊	14日	7日	1回
一般利用者		5冊	7日	貸出不可	1回

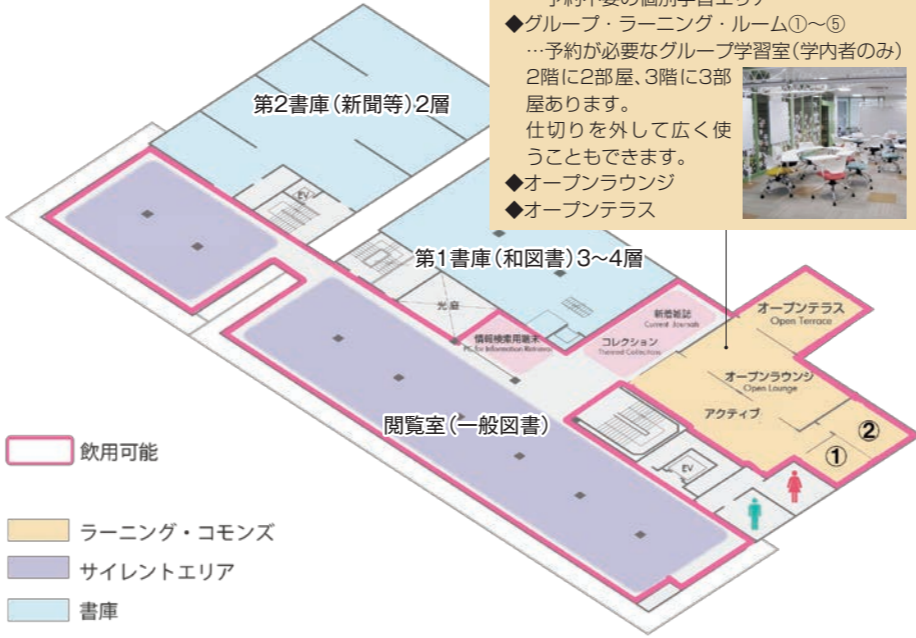
■休業期の長期貸出…学生・大学院生5冊以内／貸出期間は休業期間中(延長不可)

参考図書(辞書・事典・二次資料等)や新聞、最新号の雑誌、貴重資料など、貸出できない資料もあります。

## 参考調査(レファレンスサービス)

本館参考調査カウンター及び医学部分館カウンターでは、学修・研究・調査のための資料検索・情報収集についての相談を受け付けています。

# 2F



## 貸出・返却・延長・予約・取寄せ

### 貸出・返却

資料を借りたいときは、図書館利用証(学生証)をお持ちになり、カウンターで手続きをしてください。本館には自動貸出返却装置もあります。返却は、返却期限内にカウンターかブックポスト(本館は正面玄関横、医学部分館は1階入口前)に返却してください。本館・分館で借りた図書はどちらの館でも返却可能です。(雑誌や研究室貸出の資料は借りた館に返却してください。)返却期限を過ぎてしまった場合、新たに資料を借りることができません。返却後、遅れた日数だけ貸出停止になります。また、資料を紛失、汚損・破損した場合は、原則として同一図書を自分で購入し弁償していただきます。



### 延長

予約が入っていない図書は延長することができます。返却期限内にカウンターか自動貸出返却装置で延長の手続きをしてください。電話での延長手続きはできません。必ず資料を持参してください。学内者はMy Library(webサービス)での延長も可能です。

### 予約

利用したい図書が貸出中の時は、予約することができます。カウンターでお申し込みください。学内者はOPACの「予約・取寄」から予約することもできます。(My Libraryへのログインが必要です。)

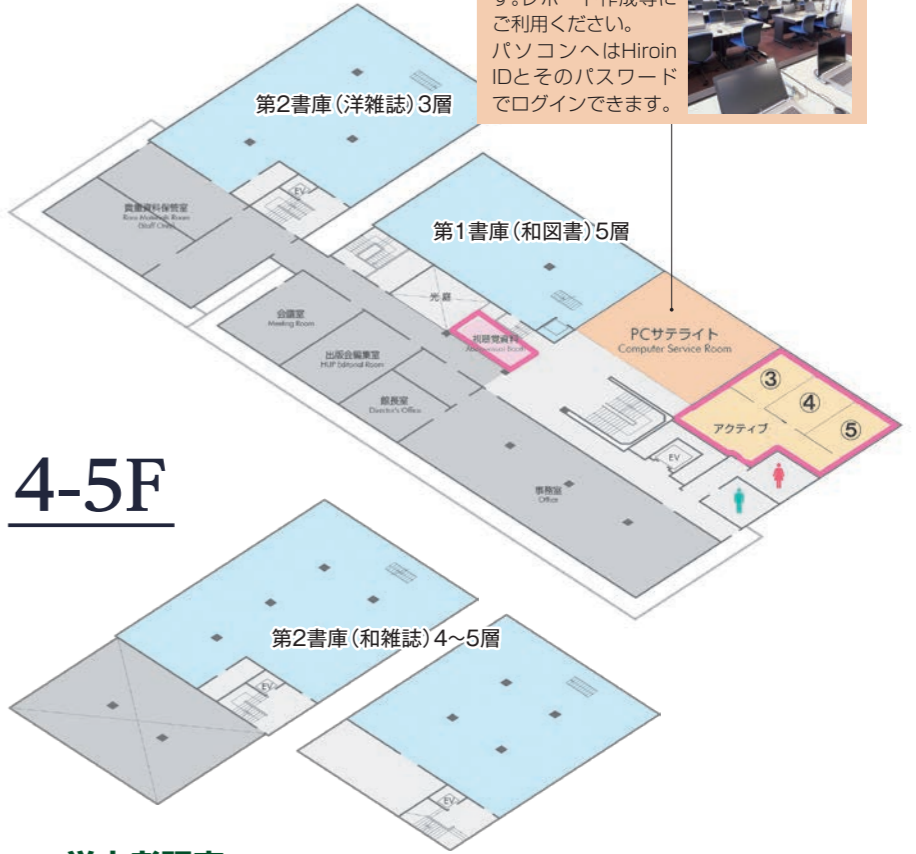
### 本館・医学部分館間の取寄せ

医学部分館で所蔵している図書を本館カウンターまで取寄せて借りることができます。逆に本館で所蔵している図書を医学部分館カウンターまで取寄せることもできます。カウンターでお申し込みください。学内者はOPACの「予約・取寄」からのお申し込みも可能です。(My Libraryへのログインが必要です。)

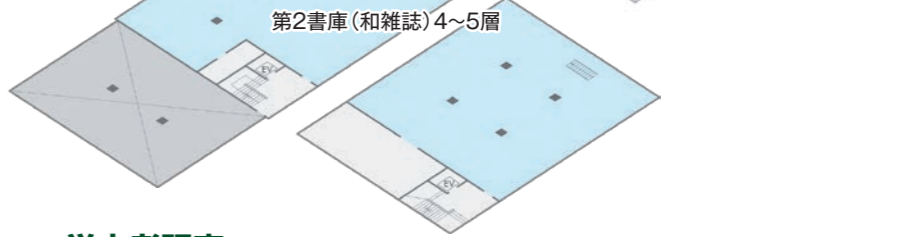
## 館内資料の複写

図書館所蔵資料は、著作権法で認められた範囲内で複写することができます。コピー機に備え付けの「文献複写申込書」に必要事項をご記入の上、複写してください。(コイン式セルフコピー機 10円/枚)

# 3F



# 4-5F



## \* 学内者限定

## \* My Library (webサービス)

My Library (<https://opc.ul.hirosaki-u.ac.jp/portal/>)にログインすることで、下記の機能を利用することができます。ログインには情報基盤センターより交付されたHiroin IDとそのパスワードが必要です。(図書館利用証のない方は、先に利用者登録が必要です。)



- 貸出予約状況照会(貸出延長の手続きができます)
- 貸出履歴一覧
- 施設予約(本館グループ・ラーニング・ルーム等の予約)
- 他大学への文献複写・図書借用依頼

## \* ノートパソコン・iPadの貸出

本館カウンターで、ノートパソコン、ヘッドセット、iPad等を貸出しています。(館内利用)

## \* 図書リクエスト

本学で所蔵していない図書で、図書館で購入してほしい図書がありましたら、「図書館利用者希望図書申込書」に記入し、カウンターでお申し込みください。選定の上購入します。E-mailでのお申し込みも受け付けていますので、書式を図書館ホームページからダウンロードしてください。

## \* 文献複写・相互貸借サービス等

本学で所蔵していない資料は、他大学図書館等から複写物を取り寄せたり、図書を借用したりすることができます。(有料)「文献複写・図書借用申込書」に記入し、カウンターでお申し込みください。My Libraryからのお申し込みも可能ですが、最初にカウンターで登録が必要です。

また、他大学図書館を訪問利用するにあたり、紹介状が必要な場合があります。その際はカウンターでお申し込みください。