

## eBook コレクションへのアクセス

認証の登録範囲内(図書館内もしくはご契約機関内)から eBook の検索と閲覧のみを行う場合  
[www.netlibrary.com](http://www.netlibrary.com) にアクセスしてください。NetLibrary のホーム画面が表示されます。

認証の登録範囲外(図書館もしくはご契約機関の敷地外)から、インターネット経由で eBook にアクセスする場合  
メモ機能を利用する場合  
個人アカウントへのログインが必要です。個人アカウントにつきましては、図書館員またはご所属機関の eBook 担当者にお尋ねください。

- 認証の範囲外から NetLibrary の eBook にアクセスすると、ログイン画面が表示されます。
- 認証の範囲内からは、ホーム画面の左上に表示される [ログイン](#) リンクをクリックすると、ログイン画面が表示されます。
- メモ機能を使いたい場合

## インタフェースの言語

NetLibrary では、操作に関する表示やシステムメッセージなど、画面の言語を選択することができます。画面の下方にスクロールして、お好みの言語を選択してください(当ガイドでは、「日本語」が選択されていることを前提としています)。

## eBook の検索

検索モードを 2 種類ご用意しています。

**簡易検索**では、検索フィールドを 1 つだけ指定して検索語を入力し、素早く検索を実行することができます。指定可能なフィールドは、フルテキスト、キーワード、タイトル、著者名、件名です。簡易検索は、NetLibrary のホームページでは目立つ場所に配置しています。また、検索ページとヘルプページ以外であれば、どのページを開いていても、画面の右側に表示されるようになっています。

1. **簡易検索** のボックスに検索語を入力してください。
2. フルテキスト、キーワード、タイトル、著者名、件名のいずれかのフィールドを選択してください。
3. プルダウンメニューから検索対象言語を選択してください。  
(日本語の文献を検索する場合は“日本語”、英語の文献の場合は“英語”を指定。)
4. **検索実行** をクリックしてください。

**詳細検索**では、複数のフィールドの組み合わせや、ブール演算子の使用など、より複雑な検索を実行することができます。

1. ホーム画面の**詳細検索** リンクをクリックしてください。
2. ドロップダウンメニューから、検索フィールド(タイトル、著者名、フルテキスト、キーワード、件名、出版社、ISBN)を選択してください。
3. ボックスに検索語を 1 つまたは複数入力し、フィールド間はブール演算子(And、OR、Not)で結合してください。
4. プルダウンメニューから検索対象言語を選択してください。  
(日本語の文献を検索する場合は“日本語”、英語の文献の場合は“英語”を指定。)
5. **検索実行** をクリックしてください。

備考: 詳細検索では、オプションの条件を付けて検索結果を絞り込むことができます。例えば、出版年、言語を指定することができます。また、検索結果の並び順として、新しい順、古い順、一致率の高い順、タイトルのアルファベット順、著者名のアルファベット順などを指定することもできます。

備考: 日本語を検索するとき、いくつかの単語を間に空白を入れずに入力した場合、入力されたとおりの複合語だけが検索されます。(例: “ヨーロッパ文学”と入力した場合、“ヨーロッパ文学”が含まれる文献だけを検索します。“ヨーロッパ”と“文学”のように分かれている文献は検索されません。)

## eBook の閲覧

認証の登録範囲内からアクセスしている場合、同一認証内で同じ eBook を利用中のユーザーがいらない限り、ログインしなくても eBook を閲覧することができます。(認証の登録範囲外からアクセスしている場合は、閲覧するだけでもログイン

## NetLibrary クイックスタートガイド

ンが必要です。)原則として、1人のユーザーが開いて閲覧操作している eBook を同一認証内の他のユーザーが同時に開いて見ることはできません。ただし、eBook を開いていても、ページ移動などの操作を行わないまま 15 分間経過すると、その eBook は“書棚に返却”され、他のユーザーも利用できる状態に戻ります。

1. eBook を検索してください。
2. この eBook を閲覧する リンクをクリックしてください。
3. eBook が表示され、開いた状態になります。

備考: 検索結果に戻りたいとき、検索をやり直したいときは、画面の右側に表示される各種 リンクをご利用ください。トップページに戻りたいときは、画面左上部のホームリンクをクリックします。

### eBook の特定のページにメモを残す

個人アカウントにログインした場合のみ、利用可能です。

eBook のページを開いている状態のとき、そのページに対してメモを書き込むことができます。ただし、この機能を使用するには、NetLibrary にログインする必要があります。書き込んだメモは、eBook を閉じた後でも参照することができます。

1. メモを残したいページを開いてください。
2. 画面左側の eBook ツールパレットのメモ タブをクリックしてください。
3. 「名前」フィールドに、メモ書きの内容を特定しやすい言葉を入力してください。
4. 「メモ」フィールドにメモを入力してください。合計 500 文字まで入力できます。
5. 変更を保存する ボタンをクリックしてください。

備考: 保存したメモを後で参照するには、該当の eBook を再び開いてメモ タブをクリックする方法と、画面右上のお気に入りとメモ リンクをクリックする方法があります。

### ヘルプ情報

NetLibrary の使い方に関する詳しい情報は、画面右上部ナビゲーションバーのヘルプ リンクをクリックしてご参照ください。また、各ページおよび随所に表示される吹き出し ? をクリックすると、開いているページに応じた、適切なヘルプ情報を参照することができます。何かお困りのときは、図書館員もしくはご所属機関の NetLibrary 管理者までお問い合わせください。